

ПРИНЯТО:
Общим собранием
работников детского сада
протокол № 2
от «13»января 2023 г
профорг _____ Е.В. Ленская

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ №87
_____ Кривожня Е.О.
Приказ от 13.01.2023 №3

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада №87**

1. Общие положения

- 1.1. Совет по питанию детского сада является постоянно действующим государственно-общественным органом управления организацией питания воспитанников учреждения.
- 1.2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется действующими федеральными и региональными документами по организации питания дошкольников, Уставом детского сада.
- 1.3. Контроль над организацией работы Совета по питанию осуществляет заведующий детским садом.

2. Задачи и содержание работы Совета по питанию

- 2.1. Обеспечение гарантий прав детей на полноценное питание в условиях муниципального дошкольного образовательного учреждения с учётом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого воспитанника.
- 2.2. Осуществление контроля за правильной организацией питания детей, качеством доставляемых продуктов питания и соблюдением санитарно – гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в детском саду.
- 2.3. Координация деятельности администрации, медицинского, педагогического, обслуживающего персонала детского сада совместно с родительской общественностью по вопросам организации питания воспитанников.

3. Содержание работы Совета по питанию

- 3.1. Действует в течение учебного года на основании утверждённого плана работы.
- 3.2. Обсуждает выполнение действующих (новых) федеральных и региональных, районных нормативных документов по питанию детей.
- 3.3. Готовит проекты документов детского сада по питанию детей.
- 3.4. Участвует в составлении плана работы Совета по питанию на 1 год.
- 3.5. Рассматривает всесторонние вопросы снабжения продуктами питания детского сада, их хранения и организации питания детей (обеспечение данной работы всеми категориями сотрудников: старшей медсестрой, кладовщиком, воспитателями, младшими воспитателями, работниками пищеблока).
- 3.6. Утверждает и обеспечивает систему ежедневного контроля над организацией питания в детском саду:
 - ✓ осуществляет: контроль за соблюдением санитарно – гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
 - ✓ проверяет на пригодность складские и другие помещения, предназначенные для хранения продуктов питания, а также соблюдения правил и условий их хранения;
 - ✓ следит ежедневно за правильностью составления меню-раскладок;
 - ✓ контролирует организацию работы на пищеблоке;
 - ✓ осуществляет: контроль за сроками реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
 - ✓ проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
 - ✓ следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
 - ✓ периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;
 - ✓ проводит органолептическую оценку готовой пищи, т.е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т.д.;
 - ✓ проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

- 3.7. Изучает лучший опыт организации питания детей на группах и обеспечивает его распространение.
- 3.8. Изучает мнение родителей о состоянии питания детей в детском саду.
- 3.9. Участвует в рассмотрении обращений, жалоб родителей на организацию питания детей.
- 3.10. Обеспечивает информирование, консультирование работников пищеблока, воспитателей, младших воспитателей по вопросам питания воспитанников.
- 3.11. Ежегодно анализирует, разрабатывает и утверждает десятидневные меню, вносит (при необходимости) коррективы в их содержание.
- 3.12. Анализирует качество ведения документации детского сада по питанию.
- 3.13. Обобщает лучшие тенденции детского сада по организации питания детей.
- 3.14. Оперативно рассматривает акты и материалы проверок ТО ТУ Роспотребнадзора.

4. Состав Совета по питанию

- 4.1. В состав Совета по питанию входят:
 - ✓ председатель – заведующий детским садом
 - ✓ заместитель председателя – старшая медсестра или зам. зав. по ВМП
 - ✓ члены Совета: заведующий хозяйством, повар, председатель профсоюзного комитета, представители родительской общественности детского сада
- 4.2. Ежегодно персональный состав Совета по питанию утверждается приказом заведующего детским садом на учебный год.
- 4.3. На заседания Совета по питанию могут приглашаться представители Учредителя, амбулатории, органов Роспотребнадзора, родители воспитанников детского сада.

5. Организация работы Совета по питанию

- 5.1. Заседание Совета по питанию созывается 3 раза в год, в случаях необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- 5.2. Совет по питанию, при необходимости, принимает решения по рассматриваемым вопросам с указанием сроков выполнения и ответственных, организует работу по выполнению принятых решений.
- 5.3. На очередных заседаниях Совета по питанию председатель докладывает о выполнении принятых решений.
- 5.4. Члены Совета по питанию имеют право выносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы по организации питания детей.
- 5.5. Каждый член Совета по питанию обязан посещать все его заседания, активно участвовать в его подготовке и работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения, отчитываться о своей работе на заседаниях, совещаниях и т.д.

6. Оценка организации питания в детском саду.

- 6.1. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале. В случае выявления каких либо нарушений, замечаний члены Совета по питанию вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.
- 6.2. Замечания и нарушения, установленные в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.
- 6.3. Администрация детского сада при установлении доплат к должностным окладам работников вправе учитывать данные критерии оценки в организации питания.
- 6.4. Администрация детского сада обязана принимать меры к устранению выявленных нарушений и замечаний.

7. Делопроизводство Совета по питанию.

- 7.1. Совет по питанию избирает из своего состава секретаря для ведения протокола (сроком на 1 год).
- 7.2. Протоколы заседаний оформляются и подписываются председателем и секретарём Совета по питанию.
- 7.3. Протоколы Совета по питанию хранятся у заведующего детским садом.

