**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №87**

«Приложение №1» к приказу №70

От 17.11.2016 г.

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**

**развития кадрового потенциала МБДОУ №87 на 2016-2020 годы**

**в условиях внедрения профессиональных стандартов в организации**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№/№** | **Наименование мероприятия** | **Ответственный (сотрудник)** | | **Сроки** | | **Планируемые результаты** |
| **1. Организационно-правовое обеспечение и информационное сопровождение** | | | | | | |
| 1 | Обсудить и ознакомить на общем собрании работников учреждения с изменениями трудового законодательства в части применения профстандартов, с содержанием профессиональных стандартов. Проведение индивидуального собеседования | | Кривожня Е.О.. заведуюший  Карпова Т.А. зам.зав.по ВМР | | 18.11.2016г. | Составление протокола общего собрания от 18.11.2017г. (приложение №2) об ознакомлении с профстандартами с подписями работников, подбор кадров |
| 2 | Создать рабочую группу по разработке плана действий по переходу на профессиональные стандарты (далее-профстандарты) | | Кривожня Е.О. заведующий  Карпова Т.А. зам.зав .по ВМР  Кленкова О.Г. воспитатель  Давыдова Д.В.воспитатель  Шипнигова Г.Г. муз.рук-ль | | 28.11.2016г. | Приказ, с подписями членов рабочей группы №70 от 27.11.2016 г.(приложение №3) |
| 3 | Издание приказа о назначении ответственного лица за внедрение профстандартов в организации | | Карпова Т.А. зам. зав .по ВМР | | 28.11.2016г. | Приказ заведующего №71 от 17.11.2016г. (приложение №4) |
| 4 | Размещение информации на стенде в организации и на сайте организации о необходимости введенияпрофстандартов | | Карпова Т.А. зам. зав. по ВМР | | 30.11.2016г.-30.12.2016г. | Подготовка текста и его размещение |
| 5 | Составить отчет по результатам работы на этом этапе | | Карпова Т.А. зам. зав. по ВМР | | 30.12.2016г. | Отчет, подписанный членами рабочей группы |
| **2.Определение соответствия профессионального уровня работников требованиям профессиональных стандартов** | | | | | | |
| 1 | Определение профессиональных стандартов, планируемых к использованию в организации, составление перечня | Кривожня Е.О. заведующий  Карпова Т.А. зам.зав .по ВМР,  рабочая группа | | | 20.02.2017г. | Представление перечня должностей, профессий, имеющихся в учреждении и соответствующих им профстандартов |
| 2 | Проверка на соответствие названия должностей в штатном расписании и должностных инструкциях принятым в профстандартах и при необходимости скорректировать их или составить новые  (при необходимости) Определение трудовых функций работников и применение в соответствии с ними нужных профстандартов | Кривожня Е.О. заведующий  Стебенева Л.Г. ведущий бухгалтер | | | 02.05.2017г.31.08.2017г. | Представление штатного расписания и должностных инструкций по новым профстандартам |
| 3 | Проведение анализа кадрового состава организации на соответствие профессиональным стандартам (изучение документов об образовании работника, о повышении квалификации, переподготовке) (при наличии) | Карпова Т.А. зам.зав .по ВМР,  рабочая группа | | | 02.05.2017г.-31.08.2017г. | Представление квалификации работников с требованиями, установленные в профстандарте |
| 4 | Определение необходимости профессиональной подготовки/ или дополнительного профессионального образования работников на основе анализа квалификационных требований профессиональных стандартов | Карпова Т.А. зам.зав .по ВМР,  рабочая группа | | | 13.11.2017г. | Определение должностей (профессий) и численности работников, для которых необходима профессиональная |
| 5 | Создание аттестационной комиссии для проверки соответствия квалификации работников организации квалификационным требованиям профессиональных стандартов | Кривожня Е.О. заведующий  Карпова Т.А. зам.зав .по ВМР | | | 17.11.2017г. | Приказ заведующего |
| 6 | Разработка плана профессиональной подготовки и/ или дополнительного профессионального образования работников организации с учетом положений профессиональных стандартов | Кривожня Е.О. заведующий  Карпова Т.А. зам.зав .по ВМР  рабочая группа | | | 16.01.2018г.-  31.05.2018г. | Утверждение плана профессиональной подготовки (переподготовки) в учреждении |
| 7 | Взаимодействие с образовательными учреждениями, осуществляющими подготовку и профессиональную переподготовку кадров по реализации индивидуальных планов развития профессиональной компетенции и плана учреждения с учетом требований профессиональных стандартов | Кривожня Е.О. заведующий  Карпова Т.А. зам.зав .по ВМР | | | 16.01.2018г.-  31.05.2018г. | Заключенные договора. Представление перечня должностей образовательного учреждения для осуществления обучения |
| 8 | Составление графика аттестации работников организации | Кривожня Е.О. заведующий  Карпова Т.А. зам.зав .по ВМР | | | 12.06.2018г. | План профессиональной подготовки кадров |
| 9 | Реализация плана профессиональной подготовки и/или дополнительного профессионального образования работников организации с учетом положений профессиональных стандартов | Кривожня Е.О. заведующий  Карпова Т.А. зам.зав .по ВМР  рабочая группа | | | 30.11.2018г | Профессиональная подготовка |
| 10 | Разработка отчета по результатам работы на этом этапе | Карпова Т.А. зам. зав. по ВМР,  рабочая группа | | | 25.12.2018г. | Отчет, подписанный членами рабочей группы |
| **3. Приведение в соответствие локальных нормативных актов организации** | | | | | | |
| 1 | Внесение изменений в документацию организации для приведения ее в соответствии с профстандартами:  Внесение изменений в должностные инструкции.  Пересмотреть действующие коллективные договора, положения по оплате труда, при необходимости скорректировать их или разработать новый  Подготовить трудовые договора с работниками в связи с изменением | Кривожня Е.О. заведующий  Карпова Т.А. зам.зав .по ВМР | | 14.01.2018г.- 13.09.2018г. | | Новые должностные инструкции  Представление и утверждение коллективного договора, положения по оплате труда, трудового договора с учетом новых профстандартов |
| 2 | Ознакомление работников с вновь разработанными (измененными) локальными нормативными актами и трудовыми договорами | Кривожня Е.О. заведующий  Карпова Т.А. зам.зав .по ВМР | | 13.09.2018г. | | Протокол общего собрания работников МБДОУ от 13.09.18г. |
| 3 | Разработать собственные критерии и показатели эффективности деятельности работников | Кривожня Е.О. заведующий  Карпова Т.А. зам.зав .по ВМР  рабочая группа | | 13.09.2019г. | | Приказ о критериях эффективности работников по новым профстандартам, подписанный заведующим |
| 4 | Организация и осуществление консультативно-методической поддержки работников по вопросам аттестации с учетом требований профессионального стандарта | Кривожня Е.О. заведующий  Карпова Т.А. зам.зав .по ВМР  рабочая группа | | 11.10.2019г. | | Проведение консультативно-методических собраний |
| **4.Подведение итогов** | | | | | | |
| 1 | Разработка отчета о проделанной работе по переходу на профстандарты | Кривожня Е.О. заведующий  Карпова Т.А. зам.зав .по ВМР  рабочая группа | | 20.12.2019г. | | Отчет, подписанный членами рабочей группы |

Заведующий МБДОУ №87 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.О. Кривожня